

REMÉNY ÉS GONDOSKODÁS OTTHONÁPOLÁSI SZOLGÁLAT

Székhely és levélcím: 5630 Békés, Verseny u. 7.

Működtetési központ:

Telefon/telefax:.....

Nyilvántartási száma: 00016/2012-025

regosz.hu

E-mail cím: regosz@remenyhir.hu

Ikt. szám:

ÁPOLÁSI SZERZŐDÉS **privát finanszírozású szakápolási tevékenység** **igénybevételére**

amely létrejött egyrészről a

Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat (székhely: 5630 Békés, Verseny u. 7. , nyilvántartásba vételi szám: 00016/2012-025, adószám: 19321943-1-04, működtetési központ:, képviseli: Komlósiné Schlett Anikó igazgató, a továbbiakban: **Szolgálat**), mint egészségügyi szolgáltató fenntartójának megbízásából a Szolgálat vezetője,

másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

mint **ellátást igénybe vevő** (a továbbiakban: ellátást igénybe vevő), illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka/gyámja/szülője)

Név:

Lakcím:

Telefonszám:

(a továbbiakban: törvényes képviselő, Szolgálat és ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője a továbbiakban **együttesen: Szerződő felek**) között

alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya: A Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat, mint egészségügyi szolgáltató részéről szakápolás / gyógytorna / fizikoterápia / betegfelügyelet / egészségügyi szolgáltatás nyújtása és igénybe vevő részéről az ellátás igénybe vétele. Jelen ápolási szerződés megkötésével Szerződő felek **privát egészségügyi szolgáltatásra** vonatkozó megbízási jogviszonyt létesítenek.

2. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ellátás kezdetének időpontja:.....

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ellátás időtartama:

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ellátás igénybevételének helye: az egészségügyi szolgáltatás helyszíne az igénybe vevő által megjelölt helyszín:

Cím:

5. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgálat az egészségügyi szolgáltatást a fent megjelölt időponttól kezdődően **határozott / határozatlan** (a megfelelő aláhúzendő) időre nyújtja, 202... évi hó napjától.

6. Szerződő felek rögzítik, hogy Szolgálat által nyújtott ellátás tartalma: 1. számú melléklet alapján:

Szakápolás

Gyógytorna

Fizikoterápia: láglézer, ultrahang, ingerterápia, kineziológiai tapasz

Betegfelügyelet

Egészségügyi szolgáltatás: mobilizálás, betegvezetés, betegkíséret, tanácsadás, egészségügyi szolgáltatási csomag
(A megfelelő rész aláhúzendő.)

7. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellátás formája: **otthoni szakápolás** az alábbiak szerint.

Az otthoni szakápolás a beteg otthonában vagy tartózkodási helyén, háziorvosa vagy kezelőorvosa elrendelése alapján, szakképzett ápoló/gyógytornász által végzett tevékenység, amely a szociális alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó egészségügyi alapellátáson túli szakellátási feladatokat tartalmazza.

A Szolgálat egészségügyi szolgáltatásait a mindenkor hatályos jogszabályok, szakmai protokollok, munkautasítások és az ÁSZF alapján végzi, az ellátást igénybe vevő szabad önrendelkezési jogának biztosítása mellett. A Szolgálat a humán-egészségügyi szolgáltatásnyújtásához szükséges általános szakmai felelősségbiztosítással, szakhatósági engedéllyel valamint személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Jelen szerződésben rögzített szolgáltatások megvalósulásához Szerződő felek együttműködése szükséges. Az egészségügyi szolgáltatás alapját az Ápolási Anamnézis adja, amely magában foglalja az Ápolási Tervet. Az Ápolási Terv személyre és helyszínre szabva részletezi az ápolási-gondozási/gyógytorna – fizikoterápia tevékenységeket.

Az eredményes szolgáltatásnyújtás megvalósulásához, az ellátást igénybe vevő köteles minden rendelkezésre álló egészségügyi dokumentációt a Szolgálat rendelkezésére bocsájtani, és ismertetni minden egyéb az egészséggel vagy betegséggel kapcsolatos tényt, körülményt. Amennyiben az ellátást igénybe vevő nem hajlandó az együttműködésre, valamint nem adja át a teljes körű egészségügyi dokumentációt, az ebből eredő következményekért a Szolgálatot nem terheli szakmai és anyagi felelősség. Továbbá a Szolgálat nem kötelezhető olyan tevékenység elvégzésére, amit a Szerződés nem tartalmaz.

8. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellátás köre:

Az otthoni szakápolás célja, hogy a beteg otthoni, családi környezetben, személyre szabottan, humánus és szakszerű ápolásban részesüljön. A szolgáltatás azon ellátásra szorulóknak otthonukban történő ápolása és gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres kórházi vagy gyógyintézeti kezelést nem igényel. Ezzel az ellátási formával a kórházi kezelések száma csökkenthető, illetve a fekvőbeteg intézményben való tartózkodás ideje lerövidíthető, továbbá a krónikus betegek ápolása, otthoni szakellátás keretében is biztosítható.

9. Szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatás keretén belül igénybe vehető tevékenységek és résztvétekenységek az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 1. számú melléklete alapján:

- Szondán át történő tápláláshoz és folyadékbevitelhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása;
- Tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása;
- Állandó katéter cseréjéhez és rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok;
- Az intravénás folyadék- és elektrolitpótláshoz, paneterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok;
- Baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok, és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiéné biztosítása, a mozgás segítése;
- Műtéti területek, nyitott és zárt sebek ellátása, sztomaterápia, és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után;
- Decubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai;
- Betegség következményeként átmenetileg, vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez, pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása, mozgás és mozgztatás eszközei használatának tanítása, hely és helyzetváltoztatás segítése;
- Szükség esetén kiegészítő speciális eljárások alkalmazása: UH inhalálás, légzésterápia, oxigénterápia, szívó alkalmazása;
- Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- Haldokló beteg otthonában történő szakápolása az ellátandó feladatok megnevezésével;
- A beteg állapotától függően fizioterápia köréből gyógytorna, elektroterápia biztosítása;
- Szakápolás és szakirányú terápiás szolgáltatás során: a beteg pszichés vezetése, étkezési tanácsadás és mindazon tevékenységek megtanítása, amelyet maga a beteg és/vagy családtagja megtehet a beteg egészsége megtartásáért, helyreállításáért vagy állapota romlásának megakadályozásáért;
- ápolási anamnézis felvételét, az ápolási folyamat dokumentálását és jelentési kötelezettség teljesítését;
- rendszeres kommunikációt a házi-, illetve kezelőorvossal és más, a beteg ellátásában résztvevőkkel.

10. Szerződő felek rögzítik, hogy a nyújtott szolgáltatási elemek:

Szakápolás: a beteg otthonában kezelőorvosának/háziorvosának rendelésére végzett tevékenység, melyet szakképzett ápoló végez, amennyiben az ápolást elrendelő orvos ezeket a tevékenységeket javasolja. Az otthoni szakápolás a kórházi ellátás kiváltására, lerövidítésére

irányuló ellátási forma. A szakápolás célja a beteg állapotának javítása, az egészség megőrzése illetve helyreállítása, a szenvedés enyhítése. Az ápolást elrendelő orvos diagnózisa, terápiás rendelkezése, kezelési utasításai a kiindulópontja az ápolás tervezésének. A szakápoláson belül igénybe vehető szolgáltatás a **betegfelügyelet**. Ebben az esetben szociális gondozó – ápoló végzettségű szakemberek látják el a tevékenységet. Feladata, hogy az ellátó team tagjaként egyrészt segítse az orvos által előírt terápiás terv megvalósulását, más-részt a beteg vagy egészséges embert mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyek hozzájárulnak egészsége fejlesztéséhez, megtartásához, helyreállításához, gyógyulásához, vagy szenvedésének csökkentéséhez. Az ápolási terv alapján alap-ápolási tevékenységeket végez a szakképzett munkatárs felügyelete, irányítása mellett végzi feladatait.

Gyógytorna - fizioterápia: a beteg otthonában kezelőorvosának rendelésére végzett tevékenység, melyet szakképzett gyógytornász-fizioterapeuta végez, amennyiben az ápolást elrendelő orvos ezeket a tevékenységeket javasolja. Az otthoni ápolás során alkalmazandó gyógytornát az ellátást igénybe vevő állapota, betegségének fajtája, az ellátást igénybe vevővel való együttműködés lehetősége határozza meg. Kiegészítő szolgáltatásként igénybe vehetők fizioterápiás szolgáltatásaink, mint például: pedálgép, ultrahang terápia, izomstimulátor-, lágylézer-, kineziológiai tapasztos kezelés, vagy ingerterápia.

Egészségügyi szolgáltatás: a beteg egészségének megőrzése, a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógykezelése, életveszély elhárítása, a megbetegedés következtében kialakult állapot javítása vagy a további állapotromlás megelőzése céljából a beteg vizsgálatára és kezelésére, gondozására, ápolására, egészségügyi rehabilitációjára, a fájdalom és szenvedés csökkentésére irányul. Egészségügyi szolgáltatásaink: mobilizálás, betegvezetés, betegkíséret, tanácsadás, és speciális igényeknek megfelelően összeállított szolgáltatási csomagok.

11. Szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatás igénybevételének módja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) bekezdése szerint önkéntes. Az ellátást igénybe vevő a Szolgálat Megrendelőlapján megrendeli a szolgáltatást. A megrendelés alapján a szerződéskötést megelőző felméréshez az ellátást igénybe vevőt egy előre egyeztetett időpontban, az ellátás helyszínén felkeresi a Szolgálat szakmai vezetője. A felmérés során rögzítik az ellátást igénybe vevő igényeit, a Szolgálat által nyújtott és választható szolgáltatásokat, a szolgáltatásnyújtás időpontját, gyakoriságát és a szolgáltatások árát. A Szolgálat vezetője az igény alapján felkeresi az ellátást kérelmező háziorvosát/kezelőorvosát, és a szakápolási/gyógytorna szolgáltatást elrendelteti. Az állapot felmérés díja az első konzultáció alkalmával kerül kifizetésre, készpénzben, a felmérést végző szakembernek, vagy átutalással a kiállított számlának megfelelően.

A szerződéskötést követően a Szolgálat által delegált egészségügyi szakdolgozó nyújtja jelen szerződésben részletezett egészségügyi szolgáltatásokat. Az egészségügyi szakdolgozó a Szolgálat belső hatályos protokolljainak, munkautasításainak alapján köteles végezni a szerződésben meghatározott feladatait.

12. Az ellátást igénybe vevő a szolgáltatási díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint tudomásul veszi:

Jelen ápolási szerződés részletezi a Szolgálat által teljesítendő egészségügyi szolgáltatások díjszabását. A Szolgálat a közzétett árjegyzéket jogosult bármikor egyoldalúan módosítani. Az

árjegyzék módosítása határozatlan idejű szerződések esetén a Szerződés közös megegyezéssel történő módosításával lép hatályba.

A Szolgálat privát finanszírozású egészségügyi szolgáltatásainak mindenkor hatályos árait jelen ápolási szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező árjegyzék tartalmazza. A jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások ellenértéke áfamentes, mivel a szolgáltatások az Áfa tv. 85. § szerint tárgyi adómentességet élveznek.

Jelen szerződésben konkrét feladatra, időre igényelt szolgáltatások a teljesítést követően teljesítettnek minősülnek és az ellátást igénybe vevő köteles az utolsó vizit alkalmával a részletes elszámoló lapon feltüntetett és kiszámlázott végösszeget (a továbbiakban: Szolgáltatási Díj) kifizetni – a megrendelő lapon előre kiválasztott fizetési mód alapján – készpénzben vagy átutalással. Ha az ellátás időtartam meghaladja az egy hónapot, akkor az ellátást igénybe vevő köteles a következő hónap 15. napjáig kiállított számla alapján a számla összegét – a megrendelő lapon kiválasztott fizetési mód alapján – készpénzben vagy átutalással kiegyenlíteni.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő nem a saját nevére kéri a számla kitöltését, akkor e tény a Megrendelő lapon előre ki kell választani, de minimum a végelszámolást megelőző 48 órával köteles közölni ennek tényét és a számlára írandó adatokat.

Díjfizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a hatályos jogszabályok által meghatározott késedelmi kamat felszámítására. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a megvalósult szolgáltatások díjának ki nem egyenlítése büntetőfeljelentést von maga után.

13. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a Szolgáltatási Díj meg nem fizetésének alábbi szabályait:

A Szolgálat vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított Szolgáltatási Díj befizetése jelen szerződésben meghatározott időpontig megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Szolgálat vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt Szolgáltatási Díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a Szolgálat vezetője a kötelezett nevéről, lakcíméről és a fennálló díjtartozásról tájékoztatja a Fenntartót. A díjhátralék behajtásáról a Fenntartó dönt.

14. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ellátást igénybe vevő részére megállapított szakápolási / gondozási / gyógytorna - fizioterápia feladat:

.....

15. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellátást igénybe vevő által igényelt idő / alkalom:

.....

16. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ellátást igénybe vevő által igényelt szolgáltatás díja:

.....

17. Szerződő felek megállapodnak a Szolgálat és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjáról az alábbiak szerint:

Kapcsolattartás módjai: személyesen, telefonon, írásban is van mód arra, hogy az ellátást igénybe vevők és szolgáltatásban dolgozó szakemberek kapcsolattartása folyamatos és az elvárásoknak megfelelő legyen.

A szakápolást nyújtó szolgáltató az általa biztosított egészségügyi szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevő a szolgáltatással kapcsolatban észrevételével, kérésével közvetlenül, vagy a feladatellátást végző munkatárson keresztül fordulhat a Szolgálat szakmai vezetőjéhez, Fenntartójához az alábbi elérhetőségeken:

Fenntartó:

Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat

Képviseli: Komlósiné Schlett Anikó - igazgató

Cím: 5630 Békés, Verseny u. 7.

Telefon: +36/30-1550548

e-mail: regosz@remenyhir.hu

Szakmai vezető:

Cím:

Telefon:.....

18. Szerződő felek rögzítik a Szolgálat által vezetett nyilvántartások rendjét oly módon, hogy a „Megrendelő lap” kitöltése után az NM rendelet 4. számú melléklete szerint az otthoni szakápolásban részesülő személyről az ellátó egészségügyi szolgáltató szakmai vezetője „Ápolási anamnézist” vesz fel, majd az ellátást igénybe vevő háziorvosával elrendelteti az igényelt ellátást a „Szakápolási elrendelő lap” nyomtatványon. A vizitek során a „Vizit lap” folyamatosan vezetésre kerül, majd a szolgáltatás lezárásakor az NM rendelet 5. számú melléklete alapján, az „Otthoni szakápolást/Hospice ellátást lezáró” lap kerül kitöltésre.

19. Szerződő felek rögzítik a panaszjog gyakorlásáról, ellátott-jogi képviselő nevééről, elérhetőségéről, ügyfélfogadás rendéről szóló tudnivalókat az alábbiak szerint:

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatás nyújtása során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A szakmai vezető köteles biztosítani továbbá, hogy az egészségügyi ellátás során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a Szolgálat segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy a betegjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a Szolgálat szakmai vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a

panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés közlésétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Betegjogi képviselő neve:

Telefon:.....

e-mail címe:

20. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a Szolgálat ellátási területéről, kapcsolattartó elérhetőségéről szükséges tudnivalókat az alábbiak szerint:

A Szolgálat ellátási területe:

Kapcsolattartó:

Elérhetősége:.....

A feladatellátásban résztvevő szakápoló/gyógytornász-fizioterapeuta/betegfelügyelő is tájékoztatja az ellátást igénylőt a Szolgálat elérhetőségeiről (Beteg tájékoztató átadása), szükség szerint közreműködik az ellátást igénybe vevő és a Szolgálat közötti kapcsolattartásban. A Szolgálat vezetője, illetőleg a szakápoló/gyógytornász-fizioterapeuta/betegfelügyeletet ellátó személy az ellátási területen az ellátást igénybe vevővel közvetlen, személyes kapcsolatot alakít ki, és tart fenn. Ennek során válaszol a felmerült kérdésekre, gondoskodik a teljes körű és hiteles tájékoztatásról.

21. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ellátás megszűnésének módjai az alábbiak:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) az ellátást igénybevevő halálával,
- c) a határozott idejű szerződés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője a szerződés meghosszabbítását kéri,
- d) a megállapodás felmondásával.

22. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellátás megszüntetésének módjai az alábbiak:

- Határozatlan idejű szerződés esetén a Szerződő felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják jelen szerződést. Közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén az ellátást igénybe vevő az utolsó szolgáltatásnyújtási napon köteles a megvalósult Szolgáltatás Díját kifizetni.
- Szerződő felek határozatlan idejű szolgáltatás esetén mindketten felbonthatják jelen szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási idővel. Az ellátást igénybe vevő a felmondási időre járó Szolgáltatási Díj megfizetését követően lemondhat a tényleges szolgáltatás igénybevételéről.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő nem működik együtt és/vagy jelen szerződésben rögzített feladatok elvégzését akadályozza, a Szolgálat jogosult az azonnali felmondásra, írásban rögzítve a felmondás okát. Az ellátást igénybe vevő köteles a Szolgáltatási Díj összegének a megfizetésére.
- Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője, a Szolgáltatási Díjat megfizető személy vitatja.

23. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírását megelőzően az ellátást igénybe vevő tájékoztatást kapott az otthoni szakápolást nyújtó Szolgálattól jelen szerződéssel

biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, a Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásáról, valamint jelen szerződéssel létrejött jogviszony megszűnésének eseteiről.

24. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására az ellátást igénybe vevő, és/vagy törvényes képviselője, valamint a Szolgálat vezetőjének közös megegyezése alapján, írásban kerülhet sor.

25. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban egyeztetéssel tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben jelen szerződés elválaszthatatlan 2. számú mellékletét képező *Általános Szerződési Feltételek (ÁFSZ)* és a *Ptk.*, továbbá a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok és szakmai szabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés 25 pontból és 19 számozott oldalból áll és kettő egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Szerződő felek jelen szerződésben foglaltakat átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Az ellátást igénybe vevő a Szerződés aláírásával elismeri, hogy a mellékelt ÁSZF-et megismerte, elolvasta, megértette, tudomásul vette, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Kelt:, 202... ..

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

ellátást nyújtó szolgálat
Fenntartójának megbízásából

A szerződés, a mellékletei és az Általános Szerződési Feltételek egy eredeti példányát átvettem.

Kelt: _____

aláírás: _____

ÁRLISTA

Az aktuális árlista elérhető és megtalálható a működtetési központokban.
További információért keresse az illetékes szakmai vezetőt a megadott elérhetőségeken!

A jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások összesített ellenértéke áfamentes, mivel a szolgáltatások az Áfa tv. 85. §-a szerint tárgyi adómentességet élveznek.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

Az Általános Szerződési Feltételek elnevezésű dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) valamennyi olyan egyedi szerződés részét képezi, amelyben a Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat, mint Megbízott az egyedi szerződésben rögzített Megbízóval vagy törvényes képviselőjével szerződést köt, privát finanszírozású szakápolási tevékenység igénybevételére.

Jelen ÁSZF 2025. évi január hó 1. napján lép hatályba.
Módosítva: 2024. évi december hó 4. napján.

A Megbízóra mint ellátást igénybe vevőre a mindenkor hatályos ÁSZF rendelkezései irányadóak. A Megbízott az ÁSZF módosításának tényéről értesíti a Megbízót a hatálybalépést megelőző 8 nappal. A Megbízó a módosításról szóló értesítéstől számított 5 napon belül jogosult az otthoni szakápolási ellátásra vonatkozó szerződést felmondani, amennyiben az ÁSZF módosítását nem fogadja el.

Megbízott azonosító adatai:

Cégnév:	Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat
Székhely:	5630 Békés, Verseny u. 7. szám
Cégjegyzékszám:	00016/2012-025
Adószám:	19321943-1-04
Képviselő neve:	Komlósiné Schlett Anikó- igazgató
Bankszámla száma (HUF):	11733003-27318056
Bankszámla száma (EUR):	
Működési engedélyek:	BK-05/NEO/04530-2/2023.
Felelősségbiztosítás száma:	000544-674286

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt Felek.

1. Megbízás

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az igénybevevő otthoni, speciális esetekben intézményi (idősek otthonában történő, egyéb) szakápolásával, gyógytornáztatásával, betegfelügyeletével, fizioterápiás és egyéb egészségügyi szolgáltatással. A Megbízott a megbízást az ÁSZF-ben foglalt feltételekkel elfogadja. A Megbízott ÁSZF alapelveként rögzíti az ápolott tisztességes és humánus ellátására vonatkozó kötelezettségvállalását. A Felek jogait és kötelezettségeiket az ÁSZF-ben meghatározott feltételekkel jogosultak és kötelesek gyakorolni. Az ÁSZF-ben meghatározott jogok és kötelezettségek jelen szerződés aláírásától illetik meg, illetve terhelik a Feleket. Jelen szerződés tartalmazza azon szerződési feltételeket, amelyeket a Felek az ÁSZF-ben rögzített általános szerződési feltételeken túl egyedileg megtárgyalnak.

1.2. A Megbízó kijelenti, hogy cselekvőképes, nagykorú személy.

2. A Megbízás tartalma

2.1. Jelen megbízási szerződés a szakápolási/gyógytorna/betegfelügyeleti/fizioterápia/egyéb egészségügyi tevékenység igénybevételére kötött szerződésben rögzítettek szerint határozott vagy határozatlan időtartamra jön létre.

2.2. A megbízás kezdő időpontját, továbbá határozott időtartamú szerződés esetén a megbízás végének napját a Szerződés tartalmazza. A megbízás a Szerződésben és az ÁSZF-ben meghatározott feltételek bekövetkezése esetén szűnik meg.

3. Anamnézis, feladatok, ápolási dokumentációk

3.1. A Megbízó előzetes – külön megrendelőlapon jelzett – igénye alapján a Felek az ellátást igénybe vevő egészségügyi állapotát külön okiratban felvett ápolási anamnézisben rögzítik. Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rögzítése a Megbízó által átadott orvosi kórtörténet, továbbá szükség esetén az ellátást igénybe vevővel történő személyes találkozás során felvett adatok, elvégzett vizsgálatok alapján történik.

3.2. Felek a szerződésben az Ápolási anamnézishez igazodóan rögzítik, hogy a Megbízott 1.1. pontban vállalt kötelezettsége milyen feladatok ellátására terjed ki, különös tekintettel a feladatok típusára, feltételeire és gyakoriságára. A Felek törekednek arra, hogy a szerződésben teljes körű részletességgel írják le az ellátandó feladatokat. A Megbízott nem kötelezhető olyan feladat ellátására, amit a Felek a szerződésben kifejezetten nem rögzítettek.

3.3. A Megbízott a Megbízási szerződés teljes időtartama alatt a megbízás keretei között ellátott feladatairól, a szolgáltatást igénybe vevővel kapcsolatos észrevételekről és állapotáról ápolási dokumentációt jogosult vezetni (továbbiakban: Ápolási dokumentáció). Az Ápolási dokumentáció vezetésében való együttműködés megtagadása súlyos szerződésszegésnek minősül.

4. Megbízási (Szolgáltatási) díj

4.1. Megbízott az ÁSZF szerinti megbízást megbízási díj ellenében vállalja el (továbbiakban: Megbízási díj). Felek a Megbízási díj összegét a Megbízók megrendelése során, majd a szerződésben rögzítik.

4.2. Megbízó a Megbízási díj összegét, határozatlan idejű szerződés esetén, havi rendszerességgel köteles Megbízott részére megfizetni, Megbízott által kiállított számla ellenében, legkésőbb minden tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig. Amennyiben a megbízás a tárgyhónap utolsó napját megelőzően megszűnik, úgy Megbízó legkésőbb a Megbízási díjról kiállított számla átvételétől számított 5. napig köteles a Megbízási díj összegét Megbízott részére megfizetni. Megbízó a Megbízási díjat Megbízott bankszámlájára átutalással, vagy készpénzben fizeti meg. A Felek átutalással történt fizetés esetén a Megbízási Díjat a bankszámlán történő jóváírás napján tekintik megfizetettnek. Egészségpénztári módon, biztosító útján történő befizetésnek helye van, a Megbízott a számlát a szerződött Egészségbiztosító partner (Generali Egészség- és Önsegélyező Pénztár, Allianz Hungária Egészség- és Önsegélyező Pénztár, Vasutas Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészség- és Önsegélyező Pénztár, Vitamin Egészségpénztár, MBH Gondoskodás Egészség- és Önsegélyező Pénztár, OTP Országos Egészség- és Önsegélyező Pénztár) nevére állítja ki. Egészségbiztosítási kártyával történő fizetésnek nincs helye, annak lehetőségét a Felek kizárják.

4.3. Felek rögzítik, hogy Megbízó a Megbízási díjjal szemben semmilyen jogcímen nem élhet beszámítással.

4.4. A Felek a Megbízási díj megemelésének szempontjából az ellátást igénybe vevő állapotában bekövetkezett lényeges romlásnak tekintik, amennyiben az ellátást igénybe vevő állapota a megbízás ellátása alatt az Ápolási anamnézisben rögzített állapothoz képest olyan mértékben változik, hogy a szerződésben rögzített feladatok módosítását teszi szükségessé. Megbízott olyan mértékben jogosult a Megbízási díjat megemelni, amilyen mértékben azt a szerződésben rögzített feladatok módosítása szükségessé teszi. Megbízott a Megbízási díj egyoldalú megemelésére vonatkozó jogát köteles jóhiszeműen gyakorolni.

4.5. A Megbízási díj egyoldalú megemeléséről Megbízott a Megbízási díj megemelését megelőző legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a Megbízót. Megbízó az értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül ezen indokkal, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal írásban felmondhatja a megbízást. Amennyiben a Megbízó jelen pont szerint nem él felmondási jogával, úgy a Megbízási díj emelésére hivatkozva a továbbiakban nem jogosult felmondani a szerződést.

4.6. Megbízott a szerződésben rögzített Megbízási díjat az alábbi korrekciókkal jogosult elszámolni:

- amennyiben a szerződésben rögzített feladat ellátása a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint a tárgyévre vonatkozóan megállapított munkaszüneti napra esik, a Megbízott a tárgyi napra megállapított Megbízási díjon felül a Megbízási díj 50%-ának megfelelő összegű ünnepnap pótlékra jogosult.

- amennyiben a szerződésben rögzített feladat ellátása hétvégére vagy egyébként jogszabályban meghatározott pihenőnapra esik, a Megbízott a tárgyi napra megállapított Megbízási díjon felül a Megbízási díj 30%-ának megfelelő összegű hétvégi, éjszakai pótlékra jogosult.

4.7. A Megbízási díj mértékének megváltoztatásához – a 4.4. – 4.7. pontokban foglaltak kivételével – minden esetben a Felek közös megállapodása szükséges oly módon, hogy az emelés kezdeményezéséről a tervezett kezdő időpontot megelőző 30 nappal Megbízott a Megbízót írásban, utóbb igazolható módon értesíti. Megbízó hozzájárulása vagy hallgatása esetén a 30. napon Megbízott a megbízást módosítja, és megküldi Megbízónak aláírásra, amelynek hatálya a 31. napon áll be. Amennyiben a Megbízó nem járul hozzá a Megbízási díj emeléséhez, arról írásban tájékoztatja legkésőbb az írásbeli tájékoztatás közlését követő 5 napon belül a Megbízottat, és ebben az esetben a Felek megszüntetik a megbízást a 30. napon, amelynek hatálya a 31. napon áll be.

4.8. Megbízott Kecskemét közigazgatási területén kívül eső valamennyi tevékenység elvégzése során utazási költséget (Kiszállási díjat) számol fel, amelynek mértéke esetenként 90 Ft/km, és amely a Megbízási díjra irányadó szabályok szerint válik esedékessé.

4.9. Megbízó a Megbízási díj összege ellen a számla kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül kifogást emelhet Megbízott Fenntartójánál, írásban és az indokolás kötelezettségével. A határidő elmulasztása esetén a Megbízó a későbbiekben nem érvényesíthet igényt a Megbízottal szemben arra hivatkozással, hogy a Megbízott a számlán feltüntetett valamely szolgáltatást nem vagy csak részben nyújtotta. A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy jelen pontban foglalt korlátozás kiterjed a jogalap nélküli gazdagodás jogcímén történő igényérvényesítésre is. Felek rögzítik, hogy a kifogás emelése nem hosszabbítja meg jelen megbízás alapján a Megbízókra irányadó teljesítési határidőt.

4.10. Megbízó a megbízás keretei között megrendelt és elszámolandó szolgáltatások lemondására az alábbiak szerint jogosult:

- amennyiben a lemondásra a szolgáltatás esedékessé válását megelőző 24 órán belül kerül sor, úgy a Megbízó a szolgáltatás Megbízási díjának 100%-át köteles megfizetni a Megbízott részére;

- amennyiben a lemondásra a szolgáltatás esedékessé válását megelőző 24-72 órán belül kerül sor, úgy a Megbízó a szolgáltatás Megbízási díjának 50%-át kötelesek megfizetni a Megbízott részére;

- amennyiben a lemondásra a szolgáltatás esedékessé válását megelőző több, mint 72 órával megelőzően kerül sor, úgy a Megbízó nem köteles a szolgáltatás után Megbízási díjat fizetni.

Amennyiben a lemondásra az ellátást igénybe vevőnek a szolgáltatás esedékessé válását megelőző 24 órán belüli elhalálozása miatt kerül sor, úgy a Megbízó nem köteles a szolgáltatás után Megbízási díjat fizetni.

4.11. Amennyiben Megbízó a Megbízási díjat elmulasztja határidőben megfizetni, úgy Megbízó a Megbízási díj megfizetésére megállapított határidő utolsó napját követő napon késedelembe esik. Megbízó késedelme esetén a késedelem idejére havonta 2%-os mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles a megfizetni elmulasztott Megbízási díj összege után. Megbízó 15 napot meghaladó késedelme esetén Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott ezen okból közölt felmondása esetén Megbízottat a Megbízási díj 2 (kettő) hónapra vetített összege illeti meg bánatpénzként.

5. Megbízó utasítási jogköre

5.1. A megbízást a Megbízott részéről a Megbízottal munkaviszonyban, vagy más egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a megbízás ellátáshoz szükséges szakképzettséggel rendelkező ápoló, gyógytornász-fizioterapeuta, fizioterápiás asszisztens, szociális gondozó-ápoló látja el (továbbiakban: Ápoló). A megbízást ellátó Ápolók kijelölése Megbízott kizárólagos döntési jogkörébe tartozik. Megbízott törekszik arra, hogy a Megbízást a lehető legkevesebb különböző munkavállaló bevonásával lássa el a munkaszervezés keretei között. A Megbízott lehetőségei, illetve a megbízás szakmai követelményeinek keretei között törekszik figyelembe venni a Megbízó igényét az Ápolók személyének kiválasztása tekintetében. Megbízott legkésőbb az ápolási tevékenység megkezdését, illetve az Ápolók beosztásának megváltozását megelőző 1 (egy) munkanappal köteles Megbízót tájékoztatni az Ápolók Megbízókra vonatkozó beosztásáról. Megbízott gondoskodik arról, hogy az Ápoló a szerződésben rögzített időbeosztás szerint a szerződésben megjelölt helyszínen, feladatai ellátása céljából megjelenjen. Nem minősül a Megbízott részéről szerződésszegő magatartásnak, amennyiben az Ápoló legfeljebb 15 (tizenöt) percet késik, és a késés tényéről a Megbízott az Ápolót vagy a Megbízót előzetesen értesíti.

5.2. Amennyiben a megbízás teljesítése során az Ápoló tevékenységével kapcsolatban a Megbízónak kifogása merül fel, úgy Megbízó kifogását köteles a kifogásolható tevékenység felmerülésétől számított 5 (öt) napon belül írásban közölni a Megbízóval. A határidő elmulasztása esetén a Megbízó a továbbiakban szerződésszegésre nem hivatkozhat, illetve szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazását nem követelheti. Amennyiben az Ápoló kifogásolható tevékenysége folyamatos jellegű, úgy Megbízó az ezzel kapcsolatos igényét a kifogásolható tevékenység bejelentését megelőző 5. (ötödik) naptól követő időszakra vonatkozóan érvényesítheti.

5.3. Megbízott feladatát, a szerződésben rögzített feladatok alapján, illetve az abban rögzített feladatok keretei között a Megbízó utasításai alapján látja el.

A Megbízó utasítása az alábbiakra nem terjedhet ki:

- egészségügyi szakmai kérdésekre;
- a szerződésben nem rögzített tevékenységekre;

- olyan feladatok végzésére, mely jelen megbízásban vállaltakat teszi terheesebbé.

Megbízott a megbízás ellátása során törekszik a Megbízó értékeinek a megóvására. Megbízott a Megbízó számára felróható magatartásával okozott károkért az általános kárfelelősségi szabályok szerint tartozik helyt állni.

5.4. Megbízó nem adhat a Megbízottnak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást. Amennyiben Megbízott célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást kap Megbízótól, köteles erre a körülményre Megbízót figyelmeztetni. Amennyiben Megbízó az utasítást a Megbízott figyelmeztetése ellenére fenntartja, Megbízott jogosult az utasítás teljesítését megtagadni, illetve jogosult a megbízást azonnali hatállyal felmondani. Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításából származó károk Megbízót terhelik függetlenül attól, hogy annak tényére Megbízott figyelmeztette-e Megbízót.

5.5. Megbízott a megbízást a Megbízó által rendelkezésre bocsátott szakorvosi vélemény, illetve utasítások figyelembe vétele mellett látja el. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízottak speciális ellátásokat (szakápolási feladatokat, mint például: infúziós kezelések, katéterezés, nyílt sebek kezelése, fájdalomcsillapítás, tracheosztoma, sztóma ellátása, gyógytorna) igényelnek Megbízottól, e feladatokat Megbízott kizárólag kifejezett szakorvosi javaslat vagy háziorvosi elrendelés eredeti példányának birtokában látja el. Megbízott kizárja minden olyan az ellátást igénybe vevőt érő kárért, az ellátást igénybe vevő egészségromlásáért, az állapotában egyébként bekövetkező romlásért való felelősséget, amely a Megbízó részéről rendelkezésre bocsátott szakorvosi utasításban foglaltaknak megfelelő ápolási, gondozási tevékenység elvégzésével összefüggésben keletkezik.

5.6. A Megbízott a megbízás időtartama alatt ügyfélszolgálati szolgáltatást biztosít Megbízó részére minden munkanapon, 07.30 és 16.00 óra közötti időintervallumban (továbbiakban: Ügyfélszolgálat). Az Ügyfélszolgálat célja, hogy a Megbízó számára lehetőséget biztosítson a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő események, kérdések, észrevételek kezelése, változtatási kérései, igényei, illetve szerződése módosítása tekintetében, valamint minden olyan helyzetre vonatkozóan, amikor a Megbízó kapcsolatba kíván lépni a Megbízottal.

Az Ügyfélszolgálat az alábbi elérhetőségeken vehető igénybe:

Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat

Székhely: 5630 Békés, Verseny u. 7. szám

Működtetési központ:

Telefon:

E-mail:

Megbízó az Ügyfélszolgálat sürgős intézkedése esetén elsősorban a telefonos elérhetőséget köteles igénybe venni. Amennyiben az Ügyfélszolgálat telefonon nem elérhető, úgy e-mailben történő megkeresésre is lehetőség van. E-mailen történő megkeresés esetén az Ügyfélszolgálat válaszáig 48 óra. Az Ügyfélszolgálatnál nincs lehetőség SMS-ben történő kapcsolatfelvételtre.

5.7. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó indokolt megkeresése esetén lehetőségei szerinti legrövidebb időn belül segítséget nyújt a rendkívüli helyzet – elsősorban szerződésellenes állapot megszüntetése, bűncselekmény észlelése, beosztásban történt változás, haladékok nem tűrő minőségi kifogások, halálesetek kezelése – orvoslásában. Tevékenysége rendkívüli esetben, munkaidőn kívül nem terjed ki ápolói beavatkozását igénylő segítségnyújtásra.

5.8. Nyitvatartási időn túl a Megbízott korlátozott rendelkezésre állást biztosít az azonnali, haladékok nem tűrő esetek kezelésére, melynek keretében az alábbi esetekben köteles intézkedni:

- Megbízó irányából ellátást igénybe vevő hirtelen bekövetkezett állapotváltozásából fakadó beosztásváltozás lekezelésére,
- Megbízó irányából jelzett olyan minőségi kifogás lekezelése, mely nem tűr oly mértékű halasztást, amely lehetővé teszi az hivatalos nyitvatartási időben történő intézkedést,
- Megbízott ellátást igénybe vevőre vonatkozó beosztásában történt változás lekezelése kapcsán, amely azonnali megoldást igényel,
- Ad-hoc történések, betegség, baleset, bűncselekmény, haláleset, elemi csapás következményei kapcsán a Megbízót érintő esetekben (amennyiben lehetséges).

6. Költségek előlegezése

6.1. A Megbízás ellátásával felmerülő költségek előlegezése Megbízó kötelezettsége. Megbízott a Megbízó által nem előlegezett költségek megelőlegezésére nem kötelezhető. Amennyiben Megbízó elmulasztja a megbízás ellátásához szükséges költségeket megelőlegezni, a megbízás teljesítésének ezen okból történő elmaradásából származó károkért Megbízott felelősséggel nem tartozik. Amennyiben Megbízó elmulasztja a megbízás ellátáshoz szükséges költségeket megelőlegezni, Megbízott azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést. Megbízott követelheti Megbízótól a megbízás ellátásával összefüggésben általa megelőlegezett költségek megtérítését. Megbízott a költségek megtérítésére számla ellenében, vagy a felmerült költség egyéb hiteles módon tanúsítása mellett tarthat igényt.

6.2. A megbízással járó kifejezetten ápolási, gondozási feladatok ellátásához szükséges kisebb értékű alapvető segédanyagokat, segédeszközöket (gumikesztyű, munkaruha, kéz-, eszköz- és bőr fertőtlenítőszer) Megbízott biztosítja. Megbízott biztosítja továbbá az ápolással, gondozással kapcsolatban szükséges egészségügyi tanácsadást, ápoláshoz szükséges véleményezést. Az ápolási tevékenységhez ellátáshoz szükséges nagyobb értékű segédeszközöket, továbbá az ápolási tevékenységhez közvetlenül nem tartozó tevékenység ellátásához szükséges eszközöket Megbízó saját költségén (megbízott útján vagy saját forrásból) biztosítja (kórházi ágy, betegemelő, felfekvés megelőzésére és kezelésére alkalmas (decubitus) matrac, kerekesszék, szoba WC, ágytál, higiéniai felszerelések, stb.). Felek a szerződésben rögzítik, hogy a megbízás ellátásához milyen eszközök beszerzésére van szükség a Megbízó költségén, illetve a Megbízó részéről. Megbízó a szerződésben megjelölt eszközöket köteles saját költségén beszerezni, és a megbízás ellátásához az ápolás helyszínén a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Megbízott a Megbízó által biztosítandó eszközök hiányában, illetve a költségek előlegezésének elmulasztása miatt nem tudja ellátni a Megbízást, ez a körülmény Megbízott Megbízási díj iránti igényét nem érinti.

7. Ápoló ellátása

7.1. Az Ápoló az Ápolt lakásában rendeltetésszerűen és ésszerű mértékben jogosult használni a lakásban rendelkezésre álló közműszolgáltatásokat, mosdó-, fürdő-, konyha helyiségeket. Az Ápoló jogosult az ellátást igénybe vevő lakásában tartózkodni és oda a megbízás teljesítésének időtartamára magával vinni azon személyes használati tárgyait, amelyekre a megbízás teljesítésének ideje alatt ésszerűen szüksége lehet. Az Ápoló az ellátást igénybe vevő lakásában tartózkodása idején étkezéséről maga köteles gondoskodnia.

7.2. Megbízó köteles minden esetben a szolgáltatás ellátására alkalmas, tiszta, rendezett környezetet biztosítani a megbízás ellátásának helyszínén. Amennyiben a Megbízó a jelen pont szerinti körülményeket nem tudja biztosítani, úgy Megbízó vállalja, hogy külön Megbízási díj ellenében elvégzi ezt a feladatot.

7.3. Amennyiben a megbízás a szerződés szerint 24 órás ellátásra vonatkozik, a Megbízó az alábbiak szerint köteles saját költségén az Ápoló ellátását biztosítani az ellátást igénybe vevő lakásában:

- Megbízó legalább 6 m²-es, külön használatú ágygal és szekrénnel felszerelt hálósobát köteles az Ápolónak biztosítani, külön vagy közös használatú fürdőszobával.
- Megbízó kétszeri hideg, egyszeri meleg étkezést, valamint külön szobában, higiénikus körülmények között éjszakai pihenési lehetőséget köteles Ápolónak biztosítani.
- Megbízó az Ápoló étkezését az ellátást igénybe vevővel azonos módon köteles biztosítani. Ha az ellátást igénybe vevő speciális diéta szerint étkezik, Megbízó Ápoló részére egészséges, az Ápoló feladataihoz igazodó energiaértékű étkezést köteles biztosítani.

Megbízó az Ápoló javára semmilyen további – a szerződésben nem rögzített – szolgáltatás, pénzbeli vagy természetbeni juttatás nyújtására nem köteles, illetve ilyen többletjuttatást az Ápoló nem jogosult elfogadni.

7.4. A Felek kötelesek a megbízás ellátása során egymással az alapvető társadalmi normák betartásával együttműködni, kommunikálni, a kapcsolatot tartani. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, ami a másik Fél, illetve a Fél megbízottja, alkalmazottja, az Ápoló zaklatására, fenyegetésére vagy egyébként jogos érdekeinek csorbítására irányul. Felek kötelesek az egymás szolgáltatásának teljesítését az általános együttműködési kötelezettség keretei között elősegíteni. Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, ami a szolgáltatás nyújtását veszélyezteti, korlátozza, ellehetetleníti, különös tekintettel az alkohol vagy drog fogyasztásra vagy bármilyen más tudatmódosító szer használatára. Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségvállalásai kiterjednek a Megbízó azon hozzátartozóira is, akik a megbízás ellátásával összefüggésben a Megbízott, illetve a Megbízott által igénybe vett közreműködő személyekkel kapcsolatba lépnek, különös tekintettel az Ápolóra.

8. Szerződés megszűnése

8.1. A megbízás megszűnik az alábbi esetekben:

- a Megbízott bármely okból történő jogutód nélküli megszűnésre irányuló eljárás kezdeményezésével;
- az ellátást igénybe vevő halálával;
- határozatlan idejű szerződés rendes felmondásával;
- a szerződés rendkívüli felmondásával;
- határozott időtartamra kötött szerződés esetében a határozott időtartam utolsó napját követő nappal.

A szerződés megszűnése esetén a Felek az addig nyújtott szolgáltatásokkal az ÁSZF-ben foglalt szabályok szerint egymással elszámolnak.

8.2. A határozatlan időre létrejött szerződést bármelyik fél jogosult rendes felmondással, indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel megszüntetni. Megbízó rendes felmondása esetén Megbízó a felmondás időszakára eltekinthet a szolgáltatás igénylésétől azzal, hogy ezen időszakra – a szolgáltatás igénylésének tényétől függetlenül – köteles a Megbízási díjat Megbízott részére megfizetni. Megbízó és ellátást igénybe vevő külön-külön gyakorolt felmondása az együttesen gyakorolt felmondási joggal, azonos következményekkel jár.

8.3. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni. A határozott időre létrejött szerződést a Felek kifejezetten csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak felmondani. Amennyiben Megbízó a határozott időre létrejött szerződést megfelelő indokolás nélkül felmondja, úgy köteles a megbízás fennmaradó idejére még előreláthatóan megfizetendő

Megbízási díjat a szerződés felmondásnak napjával Megbízott részére egy összegben megfizetni.

8.4. Felfüggesztés: amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának romlása következményeként kórházi ápolásra szorulna – és a Felek nem kívánják megszüntetni a szerződést –, a Felek az ellátást igénybe vevő kórházi tartózkodásának időtartamára felfüggeszthetik a szerződést. A Megbízó az ellátást igénybe vevő kórházi kezelésének tényét a kezelést végző intézmény által kiállított írásbeli igazolással köteles alátámasztani. Megbízó az igazolást legkésőbb a kórházi kezelés megkezdésétől számított 10 (tíz) napon belül köteles Megbízottnak átadni. A szerződés felfüggesztésének alapjául szolgáló igazolás határidőben történő átadásának elmulasztása esetén a Felek a rendes felmondásra vonatkozó szabályok szerint járnak el, olyan módon, hogy a szerződés az igazolás átadására meghatározott határidő elteltét követő 30. napon megszűnik, azzal, hogy a teljes időszakra jár a Megbízási díj összege (és indokoltsága esetén az egyéb díj) Megbízottnak. A szerződés felfüggesztése a szerződés hatályát nem érinti, azonban a felfüggesztés időtartama alatt a Felek egymással szemben a szerződéssel összefüggésben szolgáltatásokkal nem tartoznak. Az ellátást igénybe vevő kórházi kezelésének megszűnésével a szerződés felfüggesztésének hatálya külön intézkedés nélkül megszűnik. A felfüggesztés megszűnésének napjától a Felek a szerződésből származó jogukat változatlanul gyakorolják, illetve a szerződésből származó kötelezettségeiket változatlanul teljesítik.

9. Vegyes és Záró rendelkezések

9.1. A szerződés fennállása során a Felek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a szerződés lényeges rendelkezéseit érinti, veszélyezteti. Megbízó együttműködési kötelezettsége körében köteles elősegíteni az Ápoló feladatainak ellátását. Amennyiben Megbízó e kötelezettségét elmulasztaná, úgy Megbízott jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, és a szerződésben meghatározott vizit díjnak megfelelő összegű bánatpénz megfizetését követelni.

9.2. A Felek a szerződésből fakadó vitáikat elsősorban egymás közötti személyesen vagy képviselőik útján folytatott tárgyalások során próbálják meg rendezni. A sikertelen egyeztető tárgyalások, a jogviták peres útra terelése esetére a felek hatáskörtől függően kikötik a Megbízó lakóhelye szerint illetékes járásbíróság – vagy pertárgy értéktől függően – a Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.3. Megbízott részéről a jogszabály erejénél, vagy egyéb szerződési felhatalmazásnál fogva képviseletre jogosult személyeken túl nyilatkozattételre, illetve a Megbízott képviseletére kizárólag a Fenntartó által megjelölt személyek jogosultak.

A szerződésben megjelölt képviselők részéről tett nyilatkozatokat a Felek úgy tekintik, mintha a nyilatkozatot maga a Megbízott tette volna, illetve a képviselő felé tett nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mintha azt személyesen a Megbízottnak tették volna. A Megbízott részéről eljáró más személy részére, illetve részéről tett jognyilatkozatok a Megbízó irányában nem hatályosulnak.

9.4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen megbízás szerint szükséges nyilatkozatok megtétele kizárólag írásban érvényes. Az egyes nyilatkozatok tudomásul vételét a felek az okirat aláírásával igazolják. Amennyiben valamely nyilatkozaton, szerződésen nem szerepel mindkét fél aláírása, a felek a szerződésben rögzített elérhetőségekre igazoltan megküldött dokumentumokat fogadják el a másik fél írásbeli nyilatkozataként.

Amennyiben valamelyik fél a jelen pontban meghatározott alakiságok betartásának elmulasztásával tett nyilatkozatra kíván hivatkozni, annak tartalmát, valamint a nyilatkozat

másik fél által történt tudomásul vételét a hivatkozó fél köteles bizonyítani. A Felek nem hivatkozhatnak a jelen megbízásban előírt alakiságok megsértésére, ha a másik fél által tértivevénnyel feladott postai küldemény átvételét a címzett „megtagadta”, vagy „nem kereste”, illetve a „címzett ismeretlen”, vagy ezen jelzésekkel azonos tartalmú jelzéssel küldi vissza a posta a jelen pontban megadott értesítési címről.

9.5. A Felek vállalják, hogy bizalmasan kezelnek, és közvetlenül vagy közvetve nem fedik fel, nem hozzák harmadik személy tudomására a szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatosan kapott vagy szerzett, vagy bármely Fél által a szerződés megkötéséhez vezető tárgyalásokon rendelkezésre bocsátott bizalmas információkat, amelyek a szerződés tárgyára és/vagy rendelkezéseire vonatkoznak.

- ha az információ már köztudomású volt, mielőtt azt az adott Fél megkapta volna, vagy azután, hogy az adott Fél tudomására jutott köztudomású lett, de nem az alábbiak eredményeként: (a) jelen pontnak az adott Fél általi megsértése; vagy (b) a nyilvánosságra hozó személy a titoktartási kötelezettségét megszegi, és erről az adott Félnak tudomása van; vagy

- ha a vonatkozó jogszabályi előírások betartása vagy egyéb hivatalos engedélyek vagy jóváhagyások megszerzése miatt szükséges, minden esetben az alkalmazandó jogszabályokhoz kötötten.

A fentieknek nem ellentmondva a hozzáférhetővé tételre a fentiek szerint jogosult Fél köteles a hozzáférhetővé tételről a másik Felet előzetesen értesíteni és kizárólag a szükséges mértékben jogosult az információkat hozzáférhetővé tenni.

9.6. A szerződésben rögzített feladat módosítása tekintetében az alábbiak szerint vállalja Megbízott a szerződés módosítását:

- Amennyiben a Megbízó szerződésmódosítási igénye a szerződésben rögzített legfeljebb 1 napi feladat ellátását érinti, úgy Megbízott a Megbízó igényének 1 munkanapon belül tud eleget tenni;

- Amennyiben a Megbízó szerződésmódosítási igénye a szerződésben rögzített legfeljebb 2 napi feladat ellátását érinti, úgy Megbízott a Megbízó igényének 2 munkanapon belül tud eleget tenni;

- Amennyiben a Megbízó szerződésmódosítási igénye a szerződésben rögzített feladatok lényegi módosítását jelenti, úgy Megbízott a Megbízó igényének 5 munkanapon belül tud eleget tenni;

9.7. A szerződésben szerződésszegés esetére meghatározott jogkövetkezmények nem alkalmazhatóak Megbízott terhére, amennyiben a szerződésszerű teljesítés vis major (bármilyen előre nem látható, elháríthatatlan, a Megbízott érdekkörén kívül felmerülő esemény) következtében hiúsul meg. Ilyen esetben a vis major tényéről Megbízott haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni. A vis major helyzet megszűnésével Megbízott haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles a szerződésszerű helyzetet helyreállítani.

9.8. Az ÁSZF és a szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, az azokban foglaltak a Felekre nézve kötelező erővel bírnak.

9.9. Az ÁSZF-ben és a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Amennyiben az ÁSZF és a szerződés rendelkezései között ellentmondás mutatkozik, úgy a szerződésben foglaltak irányadóak. A szerződésre a magyar jog irányadó, továbbá a szerződésből származó jogviták esetére a Felek elfogadják a magyar bíróságok joghatóságát.

9.10. Megbízó vállalja, hogy a szerződés fennállása alatt és a szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően, a megszűnés napjától kezdődő 1 éves időtartamig nem tanúsít olyan magatartást, amellyel Megbízott jogos gazdasági érdekét sértene vagy veszélyeztetné (a

továbbiakban: Versenytildalmi megállapodás). Így különösen vállalja, hogy ezen időszak alatt nem létesíthet a Megbízott tevékenységi körébe tartozó munka-, megbízási- vagy bármilyen más együttműködést eredményező jogviszonyt olyan személlyel, gazdasági társasággal vagy egyéb szervezettel, amellyel a Megbízott szerződéses kapcsolatban áll vagy a Versenytildalmi megállapodás hatálya alatt kapcsolatban állt. Megbízó vállalja, hogy jelen Versenytildalmi megállapodás hatálya alatt a Megbízott meglévő vagy potenciális ügyfeleit, munkavállalóit vagy egyéb szerződéses partnereit, sem közvetett, sem közvetlen módon nem ösztönzi a Megbízottal való szerződéses kapcsolat megszakítására vagy ilyen szerződéses kapcsolat létesítésének megakadályozására. Jelen megbízási értelmében potenciális ügyfélnek tekintik a Felek a Megbízottal kapcsolatban álló olyan személyeket, akikkel/amelyekkel a Megbízott tárgyalásokat folytat szóban vagy írásban a társaság tevékenységi körébe tartozó jövőbeni együttműködés reményében, függetlenül attól, hogy a tárgyalások milyen stádiumban vannak. Jelen megbízási megsértésének, illetve a szankciók alkalmazásának tekintetében érdektelen körülmény, ha ezen potenciális ügyfelekkel folytatott tárgyalások utóbb nem vezetnek eredményre. Felek jelen rendelkezés alatt a Megbízó részéről közvetett módon kifejtett tevékenységnek tekintenek minden olyan tevékenységet, amelyet a Megbízó vezetője, munkavállalója, megbízottja, vagy ezek hozzátartozója folytatja, akár saját maga, akár más gazdálkodó szervezetben való részvétel útján. A Megbízó a Versenytildalmi megállapodás megsértése esetén kötbért köteles fizetni (a továbbiakban: Kötbér). A Kötbér mértéke a kötbér követelés alapjául szolgáló szerződésben megállapított Megbízási díj 1 (egy) hónapra arányosan kalkulált összegének tizenkétszerese. A számítás alapjául akkor is az egy hónapra arányosan vetített Megbízási díj összege szolgál, ha egyébként a szerződés tartama nem érte el az egy hónapot. Megbízó köteles a Kötbért Megbízott írásbeli felhívásától számított 8 (nyolc) napon belül minden egyes jogsértő magatartással érintett megkezdett hónap vonatkozásában megfizetni Megbízott részére. Megbízott a kárait a Kötbér összegét meghaladóan is érvényesítheti Megbízóval szemben.