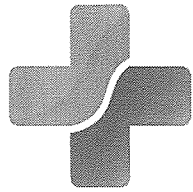


Remény és Gondoskodás
Otthonápolási Szolgálat

***REMÉNY ÉS GONDOSKODÁS OTTHONÁPOLÁSI
SZOLGÁLAT
IGAZGATÓJÁNAK 6/2022. (I. 28.) SZÁMÚ UTASÍTÁSA***

***a munkavállalók számára az elektronikus
megfigyelőrendszer alkalmazásáról***

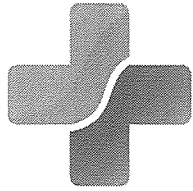
Hatályos: 2022. év február hó 1. napjától



Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Szabályzat célja és hatálya.....	3
Értelmező rendelkezések	4
A REGOSZ adatai	4
II. FEJEZET AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁNAK GYAKORLATA	4
Alapvető jogok és kötelezettségek	4
Az adatkezelés alapvetései	5
Az elektronikai megfigyelőrendszer felhasználóinak köre	5
A kamerafelvételek helye, megőrzése, felhasználása.....	6
Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés.....	6
Helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, visszavonás jogának érvényesítése ..	7
Jogorvoslati fórumok.....	9
Egyéb rendelkezések	9
III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9
MELLÉKLET.....	10



Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat

A Magyar Pütkösi Egyház által alapított Alapító Intézmény fenntartásában működő Remény és Gondoskodás Intézményfenntartó Központ alapította a Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálatot, amelynek mint belső egyházi jogi személynek az igazgatója az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: SzVMtv.) rendelkezései alapján az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának részletes szabályait jelen utasításban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja és hatálya

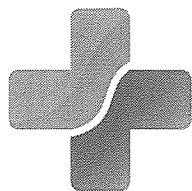
1. §

(1) A Szabályzat célja a Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat (a továbbiakban: REGOSZ) mint belső egyházi jogi személy vonatkozásában az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának egységes szabályozása. A REGOSZ elkötelezett a személyes adatok védelme iránt, a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

(2) Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazása esetén nincs szükség a munkavállaló, mint érintett hozzájárulására, az adatkezelés jogalapja a Munkáltatónak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f*) pontja szerinti jogos érdeke. A Munkáltatónak előzetesen tájékoztatnia kell a munkavállalót az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról.

(3) A Szabályzat rendelkezésének személyi hatálya kiterjed a REGOSZ-ban feladatot ellátó valamennyi munkavállalóra. A REGOSZ magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban, és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktaiban meghatározott elvárásoknak.

(4) A Szabályzat időbeli hatálya 2022. évi február hó 1. napjától visszavonásig terjed.



Értelmező rendelkezések

2. §

(1) Ezen Szabályzat alkalmazásában:

a) munkáltató: a Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat munkáltatói jogkör gyakorlója;

b) munkavállaló: a Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat által foglalkoztatott.

(2) A Szabályzatban foglalt rendelkezéseket a vonatkozó hatályos hazai és európai uniós jogszabályokkal és egyéb belső vezetői utasításokkal együttesen kell alkalmazni.

A REGOSZ adatai

3. §

(3) A REGOSZ adatai:

Név: Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat

Székhelye: 5630 Békés, Verseny u. 7.

Telefonszáma: 66/412-217

E-mail: regosz@remenyhir.hu

(4) A REGOSZ adatvédelmi tisztviselőt (DPO) foglalkoztat. A DPO neve, elérhetősége:

Név: dr. Surányi-Vámos Viktória

Telefon: +36 70 362 2329

E-mail: suranyiv@remenyhir.hu

II. FEJEZET

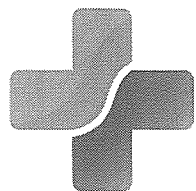
AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁNAK GYAKORLATA

Alapvető jogok és kötelezettségek

4. §

(1) A munkáltató a munkavállalók személyhez fűződő jogát tiszteletben tartja, korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

(2) A munkavállalókat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében ellenőrzi a munkáltató, a munkavállaló magánélete nem esik ebbe a körbe.



(3) A megfigyelő rendszeri ellenőrzés során használt eszközök, módszerek nem sérthetik az emberi méltóságot.

(4) Az adatkezelés során jogszerűen jár el a munkáltató, betartja az Infotv. 4. § (1)-(2) alapvető rendelkezéseit, amely a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elve.

(5) A rögzített felvételeket a munkáltató harmadik fél részére csak jogszabályban meghatározott esetben (pl. rendőrség, bíróság, egyéb hatóság) adja át.

(6) A munkáltató igazolni tudja, hogy az alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer összeegyeztethető az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésében szereplő célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelési teszttel. Ezek szerint a személyes adatok kizárólag meghatározott célból, joggyakorlás és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhetők.

(7) A célhoz kötöttség elve, illetve az érdekmérlegelés tesztje is megköveteli, hogy a kamerák látószöge a célterületre irányulhatnak, amelyek alapján kizárólag saját tulajdont vagy valamely jogcím (bérleti jog, haszonkölcsön stb.) szerint használt területet figyeli meg a munkáltató.

Az adatkezelés alapvetései

5. §

(1) A munkáltató elsősorban az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, illetve vagyónvédelem céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert.

(2) A munkáltató olyan kamerával nem rendelkezik, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg, vagy amelynek célja a munkavállaló viselkedésének befolyásolása.

(3) A munkáltató nem végez megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti.

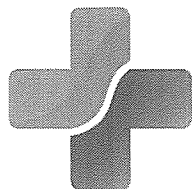
Az elektronikai megfigyelőrendszer felhasználóinak köre

6. §

(1) A GDPR és az Infotv. alapelveit alkalmazva a kamerafelvételek visszánézésére és/vagy felhasználására a munkáltató vonatkozásában szűk személyi csoport rendelkezik jogosultsággal, akik döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek.

(2) Jelen Szabályzatban rögzítésre kerül, hogy pontosan ki/kik, milyen célból és milyen időközönként nézheti/nézhetik vissza a kamerafelvételeket.

A megtekintésre jogosult személyek adatai:



Név	Beosztás
Komlósiné Schlett Anikó	szakmai igazgató
Dr. Farkas Kálmánné	szakmai vezető
Kutasiné Nagy Margit	szakmai vezető
Varga Hajnalka	szakmai vezető
Móczárné Tóth Nóra	szakmai vezető
Nagyné Dékány Judit	szakmai vezető
dr. Surányi-Vámos Viktória	adatvédelmi tisztviselő

A kamerafelvételek helye, megőrzése, felhasználása

7. §

(1) A kamerafelvételek helyeit jelen Szabályzat rögzíti az alábbiak szerint:

<i>Kihelyezett kamerák helye, száma</i>	<i>Megfigyelt terület</i>
Külső tér, főbejárat fölött jobbra	Bejárati ajtó, kirakatüveg, ablakok
Belső tér, a főbejárat fölött jobbra	Belső ügyféltér, munkaállomások
Belső tér, ügyféltér vége, fent jobbra	Munkaállomások

(2) Felhasználás hiányában a felvételeket legfeljebb 10 munkanapig tárolja a munkavállaló, 10 munkanapnál hosszabb ideig történő felvételemegőrzés olyan kivételes eset, amikor a felvételeket a fent említett időtartamnál hosszabb ideig szükséges megőrizni. Ennek okát igazolni tudja a munkáltató (pl. munkáltatói intézkedés, jogvita fennállása, stb.).

(3) Ha a kamerafelvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kerül felhasználásra, az eljárás jogerős/végleges befejezését követően kerül törlésre.

(4) A megfigyelt területen közvetlen és rögzített megfigyelés (azaz képfelvétel) történik.

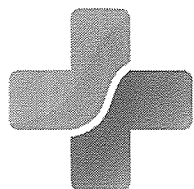
(5) A rögzített kamerafelvételeket a munkáltató az 5630 Békés, Verseny u. 7. szám alatt tárolja.

(6) A kamerafelvételek a rögzítés napjától számított 10 munkanapon belül használhatók fel. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot munkáltatói intézkedés során, bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés

8. §

(1) A munkavállaló (a továbbiakban: érintett) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről,



valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását, és élhet tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve a munkáltató fenti elérhetőségein.

(2) A munkáltató megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15–22. cikkek és a 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

(3) Az érintett jogosult arra, hogy a munkáltatótól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közzétették vagy közzéadni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(4) A munkáltató a (3) bekezdésben meghatározott kérelem benyújtásától számított legfeljebb 30 napon belül adja meg a tájékoztatást.

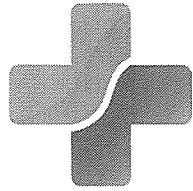
Helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, visszavonás jogának érvényesítése

9. §

(1) Az érintett kérheti a munkáltató által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

(2) Az érintett az alábbi okok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a Munkáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;



Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat

- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat a Munkáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(3) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

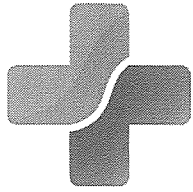
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, a munkáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a munkáltatóra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az érintett kérésére a munkáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a munkáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(5) Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy a Munkáltatóra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy a munkáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.



(7) Tiltakozás esetén a munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(8) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Amennyiben a munkáltatónak más jogcíme nincsen a személyes adat kezelésére, köteles az adatokat haladéktalanul törölni. A munkáltató ebben az esetben legfeljebb 15 napon belül köteles a visszavonással érintett adatokat törölni.

Jogorvoslati fórumok

9. §

(1) Az érintett a jogainak megsértése esetén a REGOSZ mint munkáltató ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

(2) Panasszal az ellenőrző hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 1 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Honlap: <http://www.naih.hu>

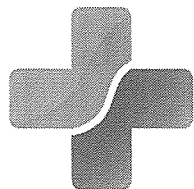
Egyéb rendelkezések

10. §

(1) Jelen Szabályzatban fel nem sorolt alkalmi adatkezelésekről az adat felvételekor ad részletes tájékoztatást a munkáltató.

(2) A bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a munkáltatót.

(3) A munkáltató a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a törvényi felhatalmazását, a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkereséscéljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, egyéb esetben a megkeresést a munkáltató visszautasítja.



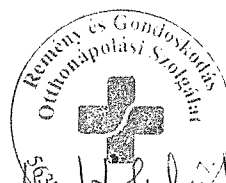
III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. §

- (1) Ez a Szabályzat 2022. év február hó 1. napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is értelemszerűen alkalmazni kell.
- (3) A Szabályzatban foglaltakról az érintett munkavállalókat haladéktalanul tájékoztatni kell.

Kelt Békésen, 2022. évi január hó 28. napján



Komlósiné Schlett Anikó
igazgató