

A Remény és Gondoskodás

Otthonápolási Szolgálat

közérdekű adatok megismerésére irányuló igények

teljesítésének és a közérdekű

adatok közzétételének rendjéről szóló

szabályzata

Hatályos: 2025. évi január hó 2. napjától

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Szabályzat célja és hatálya.....	3
Értelmező rendelkezések	3
II. FEJEZET A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁ- NOS ADATOK KÖZZÉTÉTELE	5
Alapvetések.....	5
Az adatfelelős vezetője	5
Az adatközlő, a közzétételi felelős	6
III. FEJEZET A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TEL- JESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI	7
Általános szabályok	7
Az adatigénylések nyilvántartása	8
Az adatigénylés teljesítése.....	8
Az igénylés elutasítása.....	9
IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	9
MELLÉKLETEK	10

A Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat (a továbbiakban: REGOSZ) figyelemmel a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 7/A. §-ban, 8. §-ban foglaltakra az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése alapján a REGOSZ-t érintően jelen Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének részletszabályait.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja és hatálya

1. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a REGOSZ saját honlapján történő kötelező közzétételének részletes szabályait, továbbá a kezelésükben lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint saját honlapjaik kezelési rendjét.

(2) A Szabályzat rendelkezik arról is, hogy az adatfelelősök az adatközlővel együttműködve miként tesznek eleget az Infotv., a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet által előírt kötelezettségüknek.

(3) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, a REGOSZ-nál foglalkoztatottra, a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül.

(4) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a REGOSZ kezelésében lévő közérdekű adatok, valamint a foglalkoztatottak közérdekből nyilvános adatai (a továbbiakban: közérdekű adat) igénylésére; feladat- és jogköre szerint a kezelésében álló közérdekű adatok közzétételére.

(5) Az időbeli hatály e Szabályzat kiadásától számított határozatlan időtartamra, visszavonásig terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) adatfelelős: a REGOSZ, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- b) adatfelelős vezetője: a REGOSZ igazgatója;
- c) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

d) adatközlő: a központi honlapot és az e honlap részét képező egyéb honlapokat működtető REGOSZ, amely kialakítja a publikus honlapfelületen az általános és az egyedi közzétételi lista szerinti mappastruktúrát saját maga részére, valamint biztosítja a publikus honlapfelületen az adatok feltöltéséhez szükséges jelszavakat, továbbá kialakítja az adatfelelős által közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a REGOSZ publikus felületén történő közzétételét;

e) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

f) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

g) adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

h) érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

i) hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

j) írásvédetté történő átalakítás: a fájl.pdf formátumba való átkonvertálása;

k) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

l) közzététel: az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő, valamint az egyedi közzétételi listában szereplő közérdekű adatoknak a REGOSZ honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentes hozzáférhetővé tétele;

m) közzétételi egység: az Infotv. által előírt kötelezettség alapján közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított közérdekű adatok összessége;

n) közzétételi felelős: az adatfelelős vezetője által kinevezett személy, akinek elsődleges feladata az adatfelelős és az adatközlő közötti kapcsolattartás, valamint a közérdekű adatok központi és saját honlapra történő feltöltése;

o) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

p) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

q) személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

(2) Jelen Szabályzatban foglaltak betartása valamennyi munkavállaló kötelezettsége. A szabályok megsértése és/vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően hátrányos jogkövetkezmény alkalmazható.

(3) Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket a vonatkozó hatályos jogszabályokkal és egyéb belső vezetői utasításokkal együttesen kell alkalmazni.

II. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELE

Alapvetések

3. §

(1) Az adatfelelős a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az Infotv. szerint kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, díjmenetesen hozzáférhetővé kell tenni.

(2) Az adatfelelősnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Az adatfelelős kötelezettségét az adatfelelős vezetője útján látja el.

(3) Az adatfelelős vezetője, az adatközlési kötelezettsége teljesítése során az általa kijelölt közzétételi felelős közreműködésével jár el.

Az adatfelelős vezetője

4. §

(1) Az adatfelelős vezetője:

- a) elkészíti a 2. és 3. mellékletben foglalt közzétételi egységek szerinti közérdekű adatokat;
- b) intézkedik az elkészített közérdekű adatok közzétételéről;
- c) figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
- d) intézkedik a 2. mellékletben foglalt általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonkénti, a 2. melléklet szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának folyamatos frissítéséről;
- e) a 2. melléklet szerinti közérdekű adatokat az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott határidőig, a 3. mellékletben meghatározott egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat 1 évig megőrzi;
- f) a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén elrendeli az új közzétételi állományok közzétételét;
- g) engedélyezi az adatok feltöltését a Reményhír Intézmény saját honlapjára, ezen adatok frissítését, valamint törlését;
- h) a közzétételi feladatok elvégzésére közzétételi személyt jelöl ki (a továbbiakban: közzétételi felelős).

(2) A közzétételi egységek szerinti adatállományok elkészítéséért felelős:

- a) szervezeti struktúrára vonatkozó adatok, a szerv vezetőit érintő adatok vonatkozásában az igazgató;
- b) felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek vonatkozásában a közzétételi felelős;
- c) a tevékenységet, működést érintő adatok valamennyi közzétételi egysége vonatkozásában a közzétételi felelős;
- d) a gazdálkodási adatok valamennyi közzétételi egysége vonatkozásában az igazgató;
- e) egyedi közzétételi listák ügyintézés, nyitva tartás vonatkozásában az igazgató.

(3) Az elkészült közzétételi egységet – amennyiben az egység elkészítése nem a közzétételi felelős feladata – a felelős elektronikus levélben, a fájl csatolásával az adat keletkezését követően haladéktalanul megküldi a közzétételi felelősnek.

(4) A közzétételi felelős az általa létrehozott, valamint a neki megküldött egységeket előzetes ellenőrzés érdekében haladéktalanul megküldi az adatfelelős vezetőjének.

(5) A közzétételi felelős a fájl megfelelő írásvédetté történő átalakítását követően legfeljebb három munkanapon belül gondoskodik a közzétételről, illetőleg az Infotv. 1. melléklete szerint az előző állapot törléséről vagy archiválásáról.

(6) Az informatikai háttér biztosításáért, annak támogatásáért a REGOSZ informatikusa felel.

Az adatközlő, a közzétételi felelős

5. §

(1) A kijelölt közzétételi felelős személyéről, az ezt követő 8 napon belül az adatfelelős vezetője írásban tájékoztatja az adatközlőt. Ugyanígy kell eljárni akkor is, ha a közzétételi felelős személyében változás következik be.

(2) 16. A közzétételi felelős:

- a) az adatfelelős vezetője által elkészített közérdekű adatokat közzéteszi a saját szervezetére vonatkozó publikus felületen és a REGOSZ saját honlapján;
- b) figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
- c) amennyiben eljárása során észleli a közzétett adatok pontatlanságát, hiányosságát, szakszerűtlenségét, vagy tudomással bír valamely adatban időközben beállt változásról, úgy azt jelzi az adatfelelős vezetőjének;
- d) elvégzi a 4. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott adatok frissítését;
- e) elvégzi a 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott adatok megőrzésével kapcsolatos szükséges feladatokat;
- f) a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén az új közzétételi állományokat közzéteszi;
- g) gondoskodik a közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos feltöltéséről;
- h) a rendelkezésre álló jelszavát nem osztja meg, annak illetéktelen személyhez jutása megakadályozása érdekében valamennyi szükséges intézkedést köteles megtenni;
- i) a honlapon elhelyezett dokumentumokat köteles szabályszerűen kezelni.

(3) A közzétételi felelős munkáját az adatfelelős vezetője ellenőrzése mellett végzi.

(4) A közzétételi felelős jogosult megismerni és használni az adatközlő által a REGOSZ rendelkezésére bocsátott, a közérdekű adatoknak a központi honlap publikus felületére történő feltöltéséhez szükséges jelszavakat.

(5) A közzétételi felelős köteles megtartani az adatoknak a törvényszék honlapján történő megjelenítése során jelen Szabályzat foglalt eljárási előírásokat.

(6) A közzétételi felelős jogosult az informatikustól segítséget kérni, amelyet az informatikus kiemelt feladatként köteles kezelni.

III. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

6. §

Általános szabályok

(1) Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az igénylést a honlapon megadott elérhetőségei útján lehet leadni.

(2) A kérelem az iratkezelés általános szabályai szerint iktatandó.

(3) Az írásbeli adatigényléseket és a szóbeli adatigénylésekről szóló írásbeli feljegyzéseket érkezetésük napján haladéktalanul továbbítani kell az adatfelelős vezetőjének.

(4) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt fel kell hívni igénye pontosítására vagy egyértelművé tételére.

(5) Ha az igényelt adatot nem a REGOSZ kezeli, illetőleg tevékenységét nem érinti, erről tájékoztatni kell az adatigénylőt. Amennyiben azt az adatigénylő kéri, igénylését el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Erre irányuló külön kérelem nélkül az adatfelelős az adatigénylést visszaküldi az adatigénylőnek.

(6) Amennyiben az igényelt adat beszerzéséhez szükséges, az adatfelelős vezetője a kérelmet továbbítja a közzétételi felelősnek.

(7) A közzétételi felelős három munkanapon belül köteles az adatfelelős vezetője megkeresésére bekért adatot, illetve a választ megadni az adatfelelős vezetőjének.

Az adatigénylések nyilvántartása

7. §

(1) Az egyedi adatigénylésekről az adatfelelős vezetője vagy a közzétételi felelős nyilvántartást vezet, amelyben elkülönítve kell nyilvántartani a teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adatigénylés keletkezésének és teljesítésének módját;
- b) az igényelt közérdekű adat megnevezését;
- c) a teljesítés vagy elutasítás időpontját.

(3) Törvény ettől eltérő rendelkezése hiányában az adatigénylő személyes adatai csak olyan mértékben és ideig kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, mint az adatkezelés céljának megvalósulásához feltétlenül szükséges.

Az adatigénylés teljesítése

8. §

(1) Az írásbeli adatigényléseket, és a szóbeli adatigénylésekről szóló írásbeli feljegyzéseket érkezésük napján haladéktalanul továbbítani kell az adatfelelős vezetőjének, aki azt továbbítja a közzétételi felelősnek.

(2) A közzétételi felelős 3 munkanapon belül köteles az adatfelelős megkeresésére bekért adatot, illetve a választ megadni az adatfelelős vezetőjének.

(3) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kivonatolt másolat).

(4) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni.

(5) Ha a REGOSZ a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(6) A közérdekű adatigényléseknek az adatfelelős vezetője a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget tesz. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Az igénylés elutasítása

9. §

(1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerését az adatfelelős vezetője csak az Infotv. 27. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 29. § (1a) - (1b) bekezdéseiben és a 30. § (2a) bekezdés a)- b) pontjaiban meghatározott esetekben tagadhatja meg, illetve korlátozhatja.

(2) A tájékoztatás megtagadása esetén az adatfelelős vezetője írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatfelelős vezetője tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

(3) A kérelem elutasításáról az adatfelelős vezetője a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.

(4) Nincs lehetőség az adatigénylés elutasítására azzal az indokkal, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

(1) Jelen Szabályzat 2025. évi január hó 2. napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

(2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is értelemszerűen alkalmazni kell.

(3) A Szabályzatban foglaltakról az érintett foglalkoztatottakat haladéktalanul tájékoztatni kell. Jelen Szabályzat közzétételéről gondoskodni kell, a helyben szokásos módon.

Kelt Békésen, 2024. évi december hó 23. napján


Komlósi Anikó
igazgató

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok
 - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.1.1. Elérhetőségi adatok
 - 1.1.2. A szervezeti struktúra
 - 1.1.3. A szerv vezetői
 - 1.2. A felügyelt egyházi intézmények
 - 1.3. Gazdasági társaságok
 - 1.4. Egyesületek, alapítványok
 - 1.5. Lapok
 - 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
 - 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és jogkörei
 - 2.2. Az ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok
 - 2.3. Közszolgáltatások
 - 2.4. A szerv nyilvántartásai
 - 2.5. Nyilvános kiadványok
 - 2.6. Döntéshozatal, ülések
 - 2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
 - 2.8. Pályázatok
 - 2.9. Hirdetmények
 - 2.10. Közérdekű adatok igénylése
 - 2.11. Közzétételi listák
 - 2.12. Közérdekű adatok újrahasznosítása
 - 2.13. Helyi önkormányzat önként vállalt feladatai
 - 2.14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk
 - 2.15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai
 - 2.16. Közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.
 - 2.17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek
 - 2.18. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája

- 3. Gazdálkodási adatok
 - 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
 - 3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája
 - 3.1.2. A Magyar államkincstár ellenőrzései
 - 3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
 - 3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény
 - 3.1.5. Működési statisztika
 - 3.2. Költségvetések, beszámolók
 - 3.2.1. Éves költségvetések
 - 3.2.2. Számviteli beszámolók
 - 3.2.3. A költségvetés végrehajtása
 - 3.3. Működés
 - 3.3.1. A foglalkoztatottak
 - 3.3.2. Támogatások
 - 3.3.3. Szerződések
 - 3.3.4. Koncessziók
 - 3.3.5. Egyéb kifizetések
 - 3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések
 - 3.3.7. Közbeszerzések

Egyedi közzétételi lista

1. Ügyintézés rendje

Önálló mappa nem került létrehozásra, az 1. melléklet szerinti Általános lista 2.2. közzétételi egysége részeként indokolt közzétenni.

2. Nyitvatartás rendje

Önálló mappa nem került létrehozásra, az 1. melléklet szerinti Általános lista 2.2. közzétételi egysége részeként indokolt közzétenni.

