

***A REMÉNY ÉS GONDOSKODÁS OTTHONÁPOLÁSI
SZOLGÁLAT IGAZGATÓJÁNAK 1/2022. (I. 28.) SZÁMÚ
UTASÍTÁSA
az adatvédelemről***

Hatályos: 2022. évi február hó 1. napjától

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A Szabályzat célja és hatálya.....	3
Értelmező rendelkezések	3
Az Adatkezelő adatai	4
II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS GYAKORLATA.....	4
A kezelt személyes adatok köre; a technikai adatok	4
Az adatkezelés alapvetései	5
Általános adatkezelési irányelvek	5
Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés.....	6
Helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, visszavonás jogának érvényesítése ..	7
Jogorvoslati fórumok.....	8
Egyéb rendelkezések	8
III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9
MELLÉKLETEK	10

A Magyar Pünkösdi Egyház által alapított Alapító Intézmény fenntartásában működő Remény és Gondoskodás Intézményfenntartó Központ alapította a Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálatot, amelynek mint belső egyházi jogi személynek az igazgatója, az adatkezelés részletes szabályait jelen utasításban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja és hatálya

1. §

(1) A Szabályzat célja a Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat (a továbbiakban: REGOSZ) vonatkozásában az adatvédelem szabályozása. A REGOSZ elkötelezett a személyes adatok védelme iránt, kiemelten fontosnak tartja az ellátottak/páciensek/kliensek és az egészségügyi vagy egyéb szolgáltatások iránt érdeklődők információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

(2) A Szabályzat rendelkezésének személyi hatálya kiterjed a REGOSZ-ban adatkezeléssel összefüggő feladatot ellátó valamennyi munkavállalóra, és a velük jogviszonyban álló ápolókra. A REGOSZ mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban, és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktaiban meghatározott elvárásoknak.

(3) A Szabályzat időbeli hatálya 2022. évi február hó 1. napjától visszavonásig terjed.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) Ezen Szabályzat alkalmazásában:

- a) munkáltató: a Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat munkáltatói jogkörének gyakorlója;
- b) munkavállaló: a Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat által foglalkoztatott.

(2) A Szabályzatban foglalt rendelkezéseket a vonatkozó hatályos jogszabályokkal és egyéb belső vezetői utasításokkal együttesen kell alkalmazni.

Az Adatkezelő adatai

3. §

(1) Amennyiben páciensként, vagy a szolgáltatást kérelmezőként kerül megkeresésre az Adatkezelő, akkor az 5630 Békés, Verseny u. 7. postai címen történik a kapcsolatfelvétel az Adatkezelővel.

(2) Az Adatkezelő minden hozzá beérkezett megrendelést és/vagy orvosi elrendelést az ehhez szükséges nyomtatványon közölt személyes adatokkal együtt megőrzi az ellátotti/kliensi jogviszony fennállása alatt vagy a szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén, a felmondás átvételétől számított legfeljebb 15 nap elteltével töröl.

(3) Az Adatkezelő adatai:

Név: Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat

Székhelye: 5630 Békés, Verseny u. 7.

Telefonszáma: 66/412-217

E-mail: regosz@remenyhir.hu

(4) Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt (DPO) foglalkoztat. A DPO neve, elérhetősége:

Név: dr. Surányi-Vámos Viktória

Telefon: +36 70 362 2329

E-mail: suranyiv@remenyhir.hu

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS GYAKORLATA

A kezelt személyes adatok köre; a technikai adatok

4. §

(1) Az Adatkezelő által tevékenysége során kezelt személyes adatok körét a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező Adatleltár tartalmazza.

(2) Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

(3) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

(4) Az Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

- (5) Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi
- a titkosságot, ennek keretében megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
 - a sértetlenséget, azaz megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
 - a rendelkezésre állást, amely alapján gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az adatkezelés alapvetései

5. §

(1) Az Adatkezelő által tevékenysége során kezelt személyes adatok felhasználási és megőrzési idejét jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező Adatleltár tartalmazza.

(2) Az adatkezelés célját, módját és jogalapját jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező Adatleltár tartalmazza.

Általános adatkezelési irányelvek

6. §

(1) Az Adatkezelő tevékenységének adatkezelései az érintett hozzájárulásán (pl. kérelem, nyilatkozat), jogi kötelezettség teljesítésén (nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás), illetve az Adatkezelő jogos érdekén (szolgáltatásteljesítésének bizonyítása) alapulnak.

(2) A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakaszában visszavonhatják (kérelem visszavonása, megállapodás felmondása, stb.).

(3) Az Adatkezelő adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infótvt.);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

(4) A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatainak (vagyis azok az adatok, amelyek az ellátottak személyével kapcsolatba hozhatók) tárolási módját és fizikai tárolási helyét jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező Adatleltár tartalmazza.

(5) Adattovábbítás kizárólag a hatósági ellenőrzést gyakorló szerv esetleges külön felhívására történik. A szolgáltatást igénybe vevők adatai ezt meghaladóan nem nyilvános adatok, azokról harmadik személy részére az adattovábbítás kizárt az Adatkezelő részéről. A REGOSZ szervezetén belül a személyes adatokat megismerők körét jelen Szabályzat 2. számú mellékletét

képező Adatleltár tartalmazza.

Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés

7. §

(1) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását, és élhet tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségein.

(2) Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15–22. cikkek és a 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

(3) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(4) Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 30 napon belül adja meg a tájékoztatást.

Helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás, visszavonás jogának érvényesítése

8. §

(1) Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

(2) Az érintett az alábbi okok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogkötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(3) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(5) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az

(7) Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(8) Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(9) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Amennyiben az Adatkezelőnek más jogcíme nincsen a személyes adat kezelésére, köteles az adatokat haladéktalanul törölni. Az Adatkezelő ebben az esetben legfeljebb 15 napon belül köteles a visszavonással érintett adatokat törölni.

Jogorvoslati fórumok

9. §

(1) Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

(2) Panasszal az ellenőrző hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 1 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Honlap: <http://www.naih.hu>

Egyéb rendelkezések

10. §

(1) Jelen Szabályzatban fel nem sorolt alkalmi adatkezelésekről az adat felvételekor ad részletes tájékoztatást az Adatkezelő.

(2) A bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

(3) Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a törvényi felhatalmazását, a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkereséscéljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, egyéb esetben a megkeresést az Adatkezelő visszautasítja.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

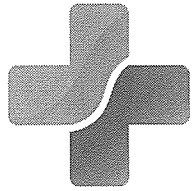
11. §

- (1) Ez a Szabályzat 2022. év február hó 1. napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is értelemszerűen alkalmazni kell.
- (3) A Szabályzatban foglaltakról az érintett munkavállalókat haladéktalanul tájékoztatni kell.

Kelt Békésen, 2022. évi január hó 28. napján



Komlósné Schlett Anikó
igazgató



Remény és Gondoskodás Otthonápolási Szolgálat

2. számú melléklet

ADATLELTÁR

